



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
197343, Санкт-Петербург, Бежецкий пер, д. 3, стр. 1,
ИНН 7814818535; ОГРН: 1237800009908; ОКПО: 48925865

ПРИКАЗ

от 01.09.2025

№ 15-О

г. Санкт-Петербург

**«Об организации питания обучающихся
в ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района на 2025-2026 год»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2025-2026 году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет», «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет» в соответствии с действующим договором с Акционерным обществом «ФИРМА ФЛОРИДАН»

2. Возложить ответственность за организацию питания на Заведующего хозяйством Графову Елену Владимировну

3. Заведующему хозяйством Графовой Елене Владимировне

Проверять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

- Контролировать представление меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
- Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9:20
- Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 — +6°С.
- При обнаружении некачественных пищевых продуктов и продовольственного сырья или их недостачи оформляет акт, который подписывается представителями ГБДОУ (ответственным по питанию), поваром и экспедитором, о чем ставится в известность заведующий учреждения.
- Своевременно предоставлять заявку о количестве питающихся в ГБДОУ на следующий день не позднее 9.15 и уточнять ее в день питания, вести учет и расчеты потребления питания.
- Проверять наличие на пищеблоке:

- ✓ медицинскую аптечку;
- ✓ графики выдачи готовых блюд;
- ✓ суточную пробу за 2 суток;
- ✓ журнал состояния здоровья работников.

4. Утвердить режим работы пищеблока: с 06.30 до 16.00

5. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик и экспедитор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН».

6. Заведующему хозяйством Графовой Елене Владимировне

- Осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, находящемся на гарантийном обслуживании;
- Предоставлять на пищеблок инвентарь, необходимый для проведения питания;
- Составить программу по производственному контролю;
- Контролировать проведение производственного контроля с периодичностью 1 раз в год.

7. Всем воспитателям:

- Контролировать сервировку столов к приему пищи;
- Следить за порционной подачей пищи;
- При необходимости докармливать воспитанников групп раннего возраста и младшего дошкольного;

Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

- Контролировать соблюдение питьевого режима (до раздачи воду охлаждать до комнатной температуры, смену воды осуществлять каждые 3 часа).

8. Помощникам воспитателя:

- Получать питание на пищеблоке согласно графику выдачи в спецодежде;
- Участвовать в сервировке столовой;
- Осуществлять порционную подачу пищи согласно меню;
- Вести график смены питьевой воды согласно санитарным нормам.

9. Утвердить план контроля организации питания в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга

А.В. Юдина

С приказом ознакомлена:

№	ФИО	должность	дата	подпись
1	Графова Е.В.	Заведующий хозяйством		