



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92  
Приморского района Санкт-Петербурга  
197343, Санкт-Петербург, Бежецкий пер, д. 3, стр. 1,  
ИНН 7814818535; ОГРН: 1237800009908; ОКПО: 48925865

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 105-О

г. Санкт-Петербург

**«Об организации питьевого режима воспитанников на 2023-2024 учебный год»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году питьевой режим воспитанников ГБДОУ детский сад № 92 - кипяченая питьевая вода.
2. Назначить ответственность за организацию питьевого режима заместителя заведующего по АХР Бубнову Л.Ф.
  - 2.1. Ответственным за организацию питьевого режима:
    - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;
    - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в ГБДОУ;
    - вести графики смены питьевой кипяченой воды.
  - 3.2. Шеф – повару ООО «Флоридан»:
    - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
    - обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения.
3. Помощникам воспитателя групп:
  - доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
  - обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
  - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
  - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
  - обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
  - фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды.

5. Питьевая вода выдается воспитателю в 7.00 и помощникам воспитателя в 10.00, 13.00, 16.00 часов.
6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции.
7. Ответственность за чистоту и обработку чашек воспитатель и помощник воспитателя.
8. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на заместителя заведующего по АХР Бубнову Л.Ф..
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 92

Приморского района Санкт-Петербурга

А.В. Юдина

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)