

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
ГБДОУ детского сада № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ от 31.08.2023 года № 31-О
А.В. Юдина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

2023 год

08.04.24 13:06 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- ✚ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- ✚ ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, с изменениями от 08 ноября 2022 года;
- ✚ Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✚ Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственным (муниципальным) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года;
- ✚ Уставом ГБДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета ГБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании:

- ✚ Настоящего Положения;
- ✚ Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- ✚ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373;
- ✚ Других нормативных правовых актов об образовании;
- ✚ А также согласно Положению о ГБДОУ;
- ✚ Уставу ГБДОУ.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педсовета ГБДОУ являются:

- ✚ Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ✚ Организация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ✚ Разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ✚ Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГБДОУ;
- ✚ Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ✚ Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

08.04.24 13:06 (MSK)

Сертификат 47F73CD91DC7C9C0C21B81B983D58927

- ✚ Определяет направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- ✚ Отбирает и принимает образовательные программы для использования в ГБДОУ;
- ✚ Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности в ГБДОУ;
- ✚ Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- ✚ Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✚ Организует выявления, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- ✚ Заслушивает отчеты заведующего ГБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- ✚ Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- ✚ Принимает решения о переводе детей из ГБДОУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ – «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ и Уставом ГБДОУ.

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1. На первом заседании педагогического совета ГБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь педагогического совета ГБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.
- 3.6. Заседания педсовета ГБДОУ проводятся:
 - ✚ По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - ✚ По инициативе председателя Педагогического совета;
 - ✚ По требованию заведующего ГБДОУ;
 - ✚ По заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГБДОУ.
- 3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 3.11. Решения педагогического совета ГБДОУ считается правомочным, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.

- 3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ГБДОУ.
- 3.14. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.15. Решение должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ГБДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.20. Информация так же может находиться в информационном уголке методического кабинета ГБДОУ.

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ (его председатель), все педагоги ГБДОУ, председатель совета родителей. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ГБДОУ.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

- 4.7. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ГБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- ✚ Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✚ В необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ГБДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- ✚ Обсуждать и принимать образовательную программу ГБДОУ;
- ✚ Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- ✚ Вносить предложения об изменении и дополнении Устава ГБДОУ;
- ✚ Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ГБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- ✚ Заслушивать отчеты администрации ГБДОУ о проделанной работе;
- ✚ Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- ✚ Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- ✚ Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✚ Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- ✚ Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- ✚ За выполнение годового плана работы ГБДОУ;
- ✚ За соответствие принятых решений Федеральному закону № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- ✚ За соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года;
- ✚ За соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации и защите прав детей;
- ✚ За утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ГДОУ;

- ✚ За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ГБДОУ имеет право:

- ✚ Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- ✚ Участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- ✚ Выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ГБДОУ.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: общим собранием работников ГБДОУ, советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- ✚ Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- ✚ Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

8. Документация педагогического совета.

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Педагогического совета ГБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ГБДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✚ Дата проведения заседания;
- ✚ Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✚ Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- ✚ Повестка дня;
- ✚ Ход обсуждения вопросов;
- ✚ Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✚ Решение педагогического совета.

ДОУ № 92. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

- 9.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ГБДОУ и печатью ГБДОУ.
- 9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ГБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
10. Заключительные положения.
- 10.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на педагогическом совете ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано
Прошито и скреплено печатью
(*А.В. Юдина*) листов
ГБ ДОУ Детский сад № 92
Приморского района СПб
А.В. Юдина

