

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.11.2025г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Юдиной
Приказ от 21.11.2025г. №105-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

2025 год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

27.02.26 16:14 (MSK)

Сертификат C3D2D6E25D0A0271E4038629F17ECF8A

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Положение о порядке приема детей в ГБДОУ принимается на общем собрании Работников ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Порядок приема детей в ГБДОУ осуществляется на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- ✓ Распоряжения КО от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- ✓ Распоряжения КО от 31.01.2022 г. №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- ✓ Распоряжение КО от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- ✓ Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучении по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Других нормативных правовых актов об образовании;
- ✓ Устава ГБДОУ;
- ✓ Настоящего Положения;
- ✓ Семейного Кодекса Российской Федерации.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

27.02.26 16:14 (MSK)

Сертификат C3D2D6E25D0A0271E4038629F17ECF8A

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. В целях права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размер ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.8. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

1.9. Данный порядок приема в ГБДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. (В субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурга и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов РФ за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов РФ – городов федерального значения Москва, Санкт-Петербург, Севастополь).

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников)

2.1. Порядок определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

2.2. Прием детей в ГБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Приморского района в области дошкольного образования, Уставом и локальными актами ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

27.02.26 16:14 (MSK)

Сертификат C3D2D6E25D0A0271E4038629F17ECF8A

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.4. Правила приема в образовательное учреждение обеспечивают прием в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5. В ГБДОУ принимаются дети с 1,5 до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в Санкт-Петербурге.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

2.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в ГБДОУ любого вида образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.8. Количество и соотношение возрастных групп детей в ГБДОУ определяется учредителем.

2.9. Комплектование ГБДОУ осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, Приморского района Санкт-Петербурга.

2.10. Комиссия создается администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для комплектования подведомственных образовательных учреждений. Состав и порядок работы Комиссии определяется администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

2.11. Комплектование образовательных учреждений Приморского района осуществляется на текущий год в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных учреждений при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.12. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- Имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
- Стоящие на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года;
- Стоящие на учете и на учете по переводу из одного ОУ в другое одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленности с 1 апреля текущего года;
- Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают

направление в ОУ в период доукомплектования с 1 августа текущего года по 31 января следующего года.

2.13. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению №1.

2.14. Право преимущественного приема применяется при условии, что образовательное учреждение, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. Образовательное учреждение, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

2.15. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в образовательном учреждении до начала периода комплектования, выдача направлений в образовательное учреждение рассматривается на общих основаниях.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования включаются в электронный список будущих воспитанников образовательного учреждения на следующих учебный год. При наличии свободного места в образовательном учреждении, указанным в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другом образовательном учреждении в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

2.17. Комитетом по образованию устанавливается в период комплектования образовательного учреждения сроки/периоды, в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет не производится.

2.18. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательного учреждения и приеме ребенка в образовательное учреждение, при администрации района создается конфликтная комиссия.

3. Прием детей в ГБДОУ

3.1. ГБДОУ в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательную организацию руководствуется Административным регламентом и настоящим Положением. Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. ГБДОУ осуществляет прием детей в образовательное учреждение по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) согласно Приложению № 2 при предъявлении оригиналов следующих документов в сроки действия направления, выданного комиссией (**30 календарных дней**).

3.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- ✓ Паспорт гражданина Российской Федерации;
- ✓ Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное

пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 №773;

- ✓ Паспорт иностранного гражданина;
- ✓ Иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ✓ Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- ✓ Разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- ✓ Вид на жительство лица без гражданства;
- ✓ Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- ✓ Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).
- ✓ Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).
- ✓ Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).
- ✓ Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства).

3.2.2. Свидетельство о рождении ребенка

3.2.3. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- ✓ Свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами;

- ✓ Свидетельство о заключении и (или) расторжение брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ Документ об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- ✓ акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);
- ✓ акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);
- ✓ вступившее в законную силу решение суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;
- ✓ вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии);
- ✓ вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии);
- ✓ вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии);
- ✓ вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);
- ✓ письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);
- ✓ вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);
- ✓ вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии);
- ✓ вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);
- ✓ свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- ✓ свидетельство о смерти матери и (или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально

- ✓ решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии);
- ✓ свидетельство об усыновлении ребенка;
- ✓ свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- ✓ Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык: Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- ✓ паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3.2.5. Документы, подтверждающие право на внеочередное право зачисления ребенка в ГБДОУ (при наличии):

- ✓ Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
- ✓ Копия решения суда об объявлении гражданина умершим.
- ✓ Справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
- ✓ Удостоверение гражданина из подразделений особого риска.
- ✓ Удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска.
- ✓ Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- ✓ Удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска.
- ✓ Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.
- ✓ Свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу

по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.2.6. Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ГБДОУ (при наличии):

- ✓ Справка с места работы сотрудника полиции;
- ✓ Свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами, в случае, если семья является многодетной;
- ✓ Свидетельства о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;
- ✓ Пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ Пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- ✓ Пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего происхождения службы в полиции;
- ✓ Справки с места работы сотрудников внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- ✓ Справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ Справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;
- ✓ Документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 года и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) социальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

3.2.7. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

27.02.26 16:14 (MSK)

Сертификат C3D2D6E25D0A0271E4038629F17ECF8A

9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ✓ для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;
- ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

3.2.9. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 27.02.26 16:14 (MSK) Сертификат C3D2D6E25D0A0271E4038629F17ECF8A
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.11. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для постановки ребенка на учет в ГБДОУ (для приема в группу компенсирующей направленности). Заявитель, ребенок которого нуждается в предоставлении места в группах компенсирующей направленности, дополнительно представляет заключение ПМПК. Заключение ПМПК действительно для представления в Комиссию в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОУ (в группу) компенсирующей направленности.

3.2.12. Медицинское заключение, подтверждающее потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии таких групп в ГБДОУ).

3.2.13. Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение:

- ✓ свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;
- ✓ свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ✓ документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;
- ✓ свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.2.14. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме).

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. ГБДОУ осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение:

- В форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования;
- В форме документа на бумажном носителе.

3.6. При приеме документов в ГБДОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение по форме:

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ГБДОУ и печатью.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) «Уведомление заявителя о приеме (отказе) документов в ОУ», заверенное подписью должностного лица, заведующего ГБДОУ и печатью образовательного учреждения согласно Приложению №3,4.

3.9. ГБДОУ принимает решение о зачислении ребенка в образовательное учреждение или об отказе в зачислении в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. В случае отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ выдает Уведомление об отказе согласно Приложению №5.

3.9.1. Основание для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ:

- ✓ Непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;
- ✓ Обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- ✓ Отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданному из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ.

3.10. ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным

представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника. Указанный

договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенка в ГБДОУ. Порядок взимания плат с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в ГБДОУ и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.11. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ. Приказ о приеме ребенка в ОУ издает заведующий ГБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Информация о приеме ребенка в образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.

3.15. Распорядительные акты о приеме ребенка в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3-х дней после издания приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.16. При приеме ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее образовательное учреждение.

3.17. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) для подачи заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение, о наличии свободных мест в образовательном учреждении по мере их выявления.

необходимости перевода детей в другое образовательное учреждение на время капитального ремонта образовательного учреждения, при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.18. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в образовательное учреждение.

3.19. Руководитель образовательного учреждения на основании приказа осуществляет перевод обучающихся (воспитанников) в одном образовательном учреждении из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК, перевод обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение на определенный срок на летний период.

3.20. Должностное лицо информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ГБДОУ при возникновении следующих случаев:

- ✓ в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- ✓ при отсутствии в образовательное учреждение следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.20.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих образовательных учреждений. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего образовательного учреждения.

3.20.2. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3.20.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.21. Должностное лицо ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) по форме согласно приложению № 6. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего образовательным учреждением и печатью.

3.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

Документ подписан электронной подписью

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

27.02.26 16:14 (MSK)

Сертификат C3D2D6E25D0A0271E4038629F17ECF8A

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

- 4.2. Положение действует до 28 июня 2026 года.
- 4.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
К Правилам приема на обучение в ГБДОУ детский сад №92
Приморского района Санкт-Петербурга

**Категории
Граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием
ребенка в образовательное учреждение**

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
1	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвующих в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	
8	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварии ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска
9	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства СанктПетербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства СанктПетербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
11	Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее -	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п. 10-1 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

Документ подписан электронной подписью

	специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семьи	
12	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (п. 10-2 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
13	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п. 11-1 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
15	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
16	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (п. 15-1 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
17	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
18	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
19	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

27.02.2016 16:14 (MSK)

Сертификат C3D2D6E25D0A0271E4038629F17ECF8A

		законодательные акты Российской Федерации»
20	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
22	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
23	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
24	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
25	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
26	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
27	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
28	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
29	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
30	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
31	Дети из многодетных семей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (п. 30 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
32	Дети – инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
33	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
34	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
35	Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
36	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и(или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и(или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
37	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга »
38	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право

	общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга"	зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (п. 38 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)
39	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (п. 39 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 N 720-р)
40	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (п. 40 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 N 720-р)
41	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (п.41 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 № 720-р)
Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет (введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)		
42	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

Рег.№ _____

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский сад №92
Приморского района Санкт-Петербурга
А.В. Юдиной

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)

(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка(сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей
направленности с « ____ » _____ 20 ____ года.

Язык обучения **русский язык.**

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 92 (далее – ГБДОУ) на право
осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осуществляющего образовательную
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной
программой, реализуемой в ГБДОУ и правилами внутреннего распорядка воспитанников, ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 27.02.26 16:14 (MSK) Сертификат C3D2D6E25D0A0271E4038629F17ECF8A
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в образовательное учреждение _____
(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов в ГБДОУ детском саду № 92
Приморского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер _____
Дата приема документов « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Перечень принятых документов	Примечание
1.	Копия паспорта заявителя	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию	
4.	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (ф.3, ф.8, ф.9) или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение _____
Контактные телефоны для получения информации – (812) 246-34-11

Телефон исполнительного органа государственной власти Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение – 417-42-11

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в образовательное учреждение _____

(Ф.И. ребенка)
зарегистрированы в журнале приема документов в ГБДОУ детском саду № 92
Приморского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер _____
Дата приема документов « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Перечень принятых документов (иностранные граждане)	Примечание
1.	Копии паспортов родителей (законных представителей) с нотариально заверенным переводом	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом (паспорт иностранного гражданина)	
3.	Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию	
4.	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт Петербурга (ф.3, ф.8, ф.9) или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5.	Копию СНИЛС ребенка	
6.	Копию СНИЛС родителя (законного представителя)	
7.	Копию ИНН родителя (законного представителя)	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение _____
Контактные телефоны для получения информации – (812) 246-34-11

Телефон исполнительного органа государственной власти Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение – 417-42-11

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что предоставленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение _____

(фамилия, имя ребенка)

не могут быть приняты в **ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ № 92)**

по следующим причинам: _____

(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в образовательное учреждение

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется _____
фамилия, имя, отчество ребенка (законного представителя) ребенка
о том, что ребенок _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 Приморского района СанктПетербурга (далее – ОУ № 92) по следующим основаниям:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ _____ А.В. Юдина

В соответствии с пунктом 3.7 Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 года № 167-р, **основаниями для отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию являются:**

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ;
- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента;
- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законный представитель)

Книга учета движения воспитанников

№ П/П	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): ФИО, контактные телефоны, адрес, e- mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

27.02.26 16:14 (MSK)

Сертификат C3D2D6E25D0A0271E4038629F17ECF8A