

- ✓ медицинскую аптечку;
- ✓ графики выдачи готовых блюд;
- ✓ суточную пробу за 2 суток;
- ✓ журнал состояния здоровья сотрудников.

4. Утвердить режим работы пищеблока: с 06.00 до 16.00

5. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик и экспедитор АО «ФИРМА ФЛОРИДАН».

6. Заведующему хозяйством Графовой Елене Владимировне

- Осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, находящегося на гарантийном обслуживании;
- Предоставлять на пищеблок инвентарь, необходимый для проведения питания;
- Составить программу по производственному контролю;
- Контролировать проведение производственного контроля с периодичностью 1 раз в год.

7. Всем воспитателям:

- Контролировать сервировку столов к приему пищи;
- Следить за порционной подачей пищи;
- При необходимости докармливать воспитанников групп раннего возраста и младшего дошкольного;

Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

- Контролировать соблюдение питьевого режима (до раздачи воду охлаждать до комнатной температуры, смену воды осуществлять каждые 3 часа).

8. Помощникам воспитателя

- Получать питание на пищеблоке согласно графику выдачи в спецодежде;
- Участвовать в сервировке столовой;
- Осуществлять порционную подачу пищи согласно меню;
- Вести график смены питьевой воды согласно санитарным нормам.

9. Утвердить план контроля организации питания в ГБДОУ детский сад № 92 Приморского района Санкт-Петербурга.

10. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга

А.В. Юдина

С приказом ознакомлена:

№	ФИО	должность	дата	подпись
1	Графова Е.В.	Заведующий хозяйством		