



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга
197343, Санкт-Петербург, Бежецкий пер, д. 3, стр. 1,
ИНН 7814818535; ОГРН: 1237800009908; ОКПО: 48925865

ПРИКАЗ

от 01.09.2025

№ 13-О

г. Санкт-Петербург

**«Об организации питьевого режима
воспитанников на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году питьевой режим воспитанников ГБДОУ детский сад № 92 - кипяченая питьевая вода.
2. Назначить ответственность за организацию питьевого режима заведующего хозяйством Графову Елену Владимировну.
3. Ответственным за организацию питьевого режима:
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в ГБДОУ;
 - вести графики смены питьевой кипяченой воды.
4. Шеф – повару:
 - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
 - обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения.
5. Помощникам воспитателя групп:
 - доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
 - обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
 - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
 - обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
 - фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ

29.09.25 15:25 (MSK)

Сертификат 05234F7B103C8212278FBC5E71E818A5

6. Питьевая вода выдается воспитателю в 7.00 и помощникам воспитателя в 10.00, 13.00, 16.00 часов.
7. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции.
8. Ответственность за чистоту и обработку чашек воспитатель и помощник воспитателя.
9. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на заведующего хозяйством Графову Елену Владимировну.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 92
Приморского района Санкт-Петербурга

А.В. Юдина

С приказом ознакомлена:

| № | ФИО работника | Должность | Дата | Подпись |
|---|---------------|-----------|------|---------|
| | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 92 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Юдина Анастасия Вячеславовна, РУКОВОДИТЕЛЬ**

29.09.25 15:25 (MSK)

Сертификат 05234F7B103C8212278FBC5E71E818A5